

Ι Δ Ι Ω Τ Ι Κ Ο Σ Υ Μ Φ Ω Ν Η Τ Ι Κ Ο

Σήμερα την 22/01/2025 στην Αθήνα οι παρακάτω συμβαλλόμενοι :

α) Εκπρόσωπος του Γραφείου Γενικού Τουρισμού με διακριτικό τίτλο Travel Mind Μαγμούδης Παναγιώτης του Στέφανου που εδρεύει στη Νίκαια οδό Πέτρου Ράλλη 221 και

β) Οι εκπρόσωποι των Εκπαιδευτηρίων Αυγουλέα - Λιναρδάτου

1. ΛΙΝΑΡΔΑΤΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ - ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ

Συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα κάτωθι :

Ο πρώτος των συμβαλλομένων αναλαμβάνει τη διοργάνωση και εκτέλεση του προγράμματος της πολυήμερης εκδρομής του Σχολείου με τους κάτωθι όρους :

A) ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ : Κωνσταντινούπολη

B) ΑΤΟΜΑ : 14. ΜΑΘΗΤΕΣ: 12. ΣΥΝΟΔΟΙ: 2.

Γ) ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ : ΑΠΟ : 19 / 03 / 2025 ΕΩΣ 23 / 03 / 2025 .

Δ) ΣΥΜΦΩΝΗΘΕΙΣΑ ΤΙΜΗ ΚΑΤ' ΑΤΟΜΟ : ΕΥΡΩ #795,00# &

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ : ΕΠΤΑΚΟΣΙΑ ΕΝΕΝΗΝΤΑ ΠΕΝΤΕ ΕΥΡΩ.

ΜΕΣΟ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ : ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ . ΜΕΣΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ : ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ.

Στην παραπάνω τιμή περιλαμβάνονται οι παρακάτω υπηρεσίες:

- Αεροπορικά εισιτήρια Αθήνα - Κωνσταντινούπολη - Αθήνα με την Aegean Airlines. 19/03 Αθήνα - Κωνσταντινούπολη: 08:30 - 11:00 A3 990 & 23/03 Κωνσταντινούπολη - Αθήνα 22:00 - 22:25 A3 995.
- Μία παραδοτέα βαλίτσα έως 23kg κατ' άτομο.
- Μία αποσκευή στην καμπίνα 1 τεμάχιο έως 8kg 55cm X 40cm X 23cm.
- Ένα 1 προσωπικό αντικείμενο (γυναικεία/αντρική τσάντα ή θήκη φορητού υπολογιστή), το οποίο θα τοποθετείται κάτω από το κάθισμα.
- 4 διανυκτερεύσεις με πρωινό στο ξενοδοχείο Troya Hotel Taksim 3* σε δίκλινα, τρίκλινα, τετράκλινα δωμάτια για τους μαθητές & σε μονόκλινα για τους καθηγητές.
- 19/03 Μεταφορά με λεωφορείο από αεροδρόμιο σε κλειστή αγορά και μεταφορά στο ξενοδοχείο διαμονής.
- 23/03 Μεταφορά με λεωφορείο για το ανάκτορο Ντολμά Μπαχτσέ με ελληνόφωνη ξενάγηση (δεν περιλαμβάνεται το κόστος της εισόδου).
- 23/03 Μεταφορά με λεωφορείο για το αεροδρόμιο για την πτήση της επιστροφής.
- Ταξιδιωτική ασφάλιση Interamerican-covid 19 & ασφάλεια αστικής
- ΦΠΑ.
- Φόροι αεροδρομίων και επίναυλοι καυσίμων.
- Φόρος πόλης (city tax).

Στην παραπάνω τιμή δεν περιλαμβάνονται οι παρακάτω υπηρεσίες:

- Ό,τι δεν αναφέρεται ρητά στα περιλαμβάνονται.
- Κόστος εισόδων σε μουσεία & αρχαιολογικούς χώρους και όπου είναι απαραίτητο.
- Ενδεικτικό κόστος εισόδου για το ανάκτορο Ντολμά Μπαχτσέ 1.500 τούρκικες λίρες / περίπου 42€ ανά άτομο (με βάση την ισχύουσα τιμολογιακή πολιτική 29/01/2025, εάν μέχρι την εκτέλεση του ταξιδιού το κόστος αναπροσαρμοστεί πιθανόν να υπάρξει αύξηση στις ανωτέρω τιμές).
- Φιλοδωρήματα, αχθοφορικά.
- Έξοδα προσωπικής φύσεως.
- Οτιδήποτε αναφέρεται ως προαιρετικό ή προτεινόμενο.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:

Οι δεύτεροι συμβαλλόμενοι αναλαμβάνουν την ευθύνη της συγκέντρωσης και καταβολής της συνολικής αξίας της εκδρομής στην εταιρεία Travel Mind ως εξής:

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ: ΜΑΘΗΤΕΣ : 12 x #795,00# ΕΥΡΩ = #9.540# ΕΥΡΩ.

ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ:	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :.21./11./2024.	ΠΟΣΟ: 100 x 12 #1.200# ΕΥΡΩ
Α' ΔΟΣΗ:	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :.28./12./2024.	ΠΟΣΟ: 250 x 12 #3.000# ΕΥΡΩ
Β' ΔΟΣΗ:	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :.28./01./2025.	ΠΟΣΟ: 245 x 12 #2.940# ΕΥΡΩ
Γ' ΔΟΣΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗ:	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :.28./02./2025.	ΠΟΣΟ: 200 x 12 #2.400# ΕΥΡΩ

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ:

- Το Travel Mind ενεργεί σαν μεσάζων μεταξύ αφενός των πελατών και αφετέρου των ξενοδοχείων , μεταφορέων καθώς και κάθε άλλου επιφορτισμένου μέσου για την παροχή υπηρεσιών ώστε να γίνει δυνατή η σωστή εκτέλεση του προγράμματος της εκδρομής. Θα καταβάλει επίσης και κάθε δυνατή προσπάθεια για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις των πελατών του με γνώμονα το συμφέρον αυτών. Δεν είναι δυνατόν να θεωρηθεί υπεύθυνο για ανωμαλίες που δεν είναι σε θέση να προβλέψει ή να ελέγξει όπως:
 - Αλλαγές , καθυστερήσεις , ακυρώσεις δρομολογίων κάθε μορφής (πλοίων , αεροπλάνων) για οποιαδήποτε αιτία.
 - Ατυχήματα , ασθένειες ή δυσάρεστες οργανικές επιπτώσεις από κλιματολογικές συνθήκες, υψόμετρο, επιδημίες , τροφικές δηλητηριάσεις κ.λ.π.
 - Οποιοσδήποτε δυσχέρειες που μπορεί να προκληθούν από απρόβλεπτες καταστάσεις όπως δυσμενείς καιρικές συνθήκες , απεργίες , πραξικοπήματα, πολέμους , αεροπειρατείες , πυρκαγιές , σεισμούς , πλημμύρες , και οποιαδήποτε κατάσταση ανωτέρας βίας.
 - Σε περίπτωση τέλους που απαιτηθεί να παραταθεί το ταξίδι πέραν την κανονική του διάρκεια για οποιονδήποτε λόγο ανωτέρας βίας (ως προηγούμενη παράγραφος) , οι εκδρομείς οφείλουν να καλύψουν οι ίδιοι τα όποια έξοδα διαμονής , διατροφής και συμπληρωματικής μεταφοράς που κριθούν απαραίτητα.
- Γενικά τα δωμάτια του ξενοδοχείου παραλαμβάνονται μετά τις 14.00 και παραδίδονται μέχρι και τις 12.00 μ.μ. ανεξάρτητα από την ώρα άφιξης ή αναχώρησης των εκδρομέων. Τα δωμάτια είναι κατά κανόνα δίκλινα και διαμορφώνονται με την προσθήκη κρεβατιού (extra bed) σε τρίκλινα ή τετράκλινα.
- Οποιαδήποτε φθορά στα μέσα μεταφοράς και διαμονής των εκδρομέων (ΠΛΟΙΑ, ΑΕΡΟΠΛΑΝΑ, ΠΟΥΛΜΑΝ, ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ) επιβαρύνει τους ίδιους και μόνον εφόσον οφείλεται σε δική τους υπαιτιότητα.
- Η τιμή συμμετοχής έχει καθοριστεί με βάση τις ισχύουσες τιμές στα μέσα μεταφοράς (πλοία, αεροπλάνα). Οποιαδήποτε επίσημη αύξηση επιβαρύνει τους εκδρομείς και την αναφερόμενη επί του παρόντος τιμή συμμετοχής.
- Οι δεύτεροι των συμβαλλομένων υποχρεούνται να δηλώσουν μέχρι 25/01/2025 , α) τον ακριβή αριθμό συμμετεχόντων μαθητών και συνοδών καθηγητών με έγγραφη ονομαστική κατάσταση (πλήρη στοιχεία: ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο , διεύθυνση , τηλέφωνο , τ.κ.) η οποία θα είναι υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από την διεύθυνση του Σχολείου, καμία αλλαγή δεν επιτρέπεται μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία εκτός περιπτώσεων ανωτέρας βίας, β) το ημερήσιο πρόγραμμα το οποίο θα ακολουθήσει το Σχολείο και το οποίο θα είναι ομοίως υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τη διεύθυνση του Σχολείου και από τον Αρχηγό - Συνοδό Καθηγητή.
- Η τιμή συμμετοχής κατ' άτομο των #795.00#ευρώ ανταποκρίνεται σε αριθμό εκδρομέων 12 μαθητές . Διαφοροποίηση των παραπάνω ορίων επιφέρει ανάλογη διαφοροποίηση της τιμής συμμετοχής η οποία θα καθορίζεται εκ νέου και από τις δύο πλευρές.
- Οποιοσδήποτε νέος όρος εκδρομής γίνεται παραδεκτός μόνο με την έγγραφη συγκατάθεση και των δυο συμβαλλομένων.
-

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

- Οι υποχρεώσεις του διοργανωτή
 - Ταξίδι. Η εταιρεία δεσμεύεται να προσφέρει τις διάφορες υπηρεσίες που αποτελούν μέρος του ταξιδιού. Μια κράτηση θεωρείται έγκυρη μόνο εφόσον καταβληθεί η σχετική προκαταβολή και εκδοθεί σχετική απόδειξη παροχής υπηρεσιών. Τότε και μόνο συνάπτεται σύμβαση.
 - Αλλαγή του ταξιδιού πριν από την αναχώρηση: Η εταιρεία χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες πολλών ανεξάρτητων προμηθευτών, όπως αεροπορικές εταιρείες , ξενοδοχεία , τουριστικά λεωφορεία κ.λπ., στους οποίους δεν είναι δυνατό να έχει άμεσο έλεγχο. Ως εκ τούτου , υπάρχει πιθανότητα να υπάρξουν αλλαγές. Είναι λογικό λοιπόν η εταιρεία να διατηρεί το δικαίωμα πραγματοποίησης μεταβολών. Οι περισσότερες από τις αλλαγές είναι μικρής σημασίας. Εάν μια αλλαγή είναι μεγάλης σημασίας , τότε γίνεται επικοινωνία με τον πελάτη πριν από την αναχώρηση, είτε απευθείας είτε μέσω του ταξιδιωτικού πρακτορείου που έκανε την

κράτηση. Αλλαγές μεγάλης σημασίας θεωρούνται αυτές που αφορούν στην αεροπορική εταιρεία, την ώρα αναχώρησης (πέρα από 12 ώρες), το σταθμό του ταξιδιού ή την κατηγορία των ξενοδοχείων. Σε περίπτωση που προκύψει μια αλλαγή μεγάλης σημασίας , ο πελάτης έχει τρεις εναλλακτικές λύσεις :

- να αποδεχθεί τη μεταβολή
- να αγοράσει άλλο ταξίδι από το διοργανωτή , με την ίδια τιμή πώλησης
- να ακυρώσει το ταξίδι , με ταυτόχρονη είσπραξη όλων των χρημάτων που έχει ήδη καταβάλει .
- **Σημαντική σημείωση:** Ο διοργανωτής δεν αναλαμβάνει την ευθύνη για περιπτώσεις όπου μετά την αναχώρηση ενός ταξιδιού δεν πραγματοποιηθεί μια κανονική πτήση δρομολογίου αεροπορικής εταιρείας τακτικών πτήσεων. Το ίδιο ισχύει και για τις περιπτώσεις που είναι πέραν του ελέγχου του, όπως για παράδειγμα αλλαγή αεροπλάνου με άλλο μικρότερης χωρητικότητας , καθυστερήσεις λόγω τεχνικής βλάβης , καθυστερήσεις από προηγούμενο δρομολόγιο , καθυστερήσεις ή ματαιώσεις δρομολογίων λόγω πολέμου ή απειλής πολέμου , κοινωνικών αναταραχών , απεργιών , φυσικών καταστροφών , άσχημων καιρικών συνθηκών , τρομοκρατικών ενεργειών.

β) **Αλλαγές σε ξενοδοχεία στον προορισμό.** Είναι πιθανό το δωμάτιο που κλείστηκε να μην είναι διαθέσιμο την ημέρα της άφιξης. Στην περίπτωση αυτή , θα καταβληθεί κάθε δυνατή προσπάθεια να βρεθεί άλλο ξενοδοχείο , ίδιας κατηγορίας στην ίδια πόλη. Αν αυτό δεν είναι δυνατόν και βρεθεί δωμάτιο σε ξενοδοχείο χαμηλότερης κατηγορίας , ο διοργανωτής αναλαμβάνει την υποχρέωση επιστροφής της διαφοράς των δυο τιμών , δηλαδή ανάμεσα σε αυτό που υποσχέθηκε και σε αυτό που τελικά προσέφερε.

γ) **Ακύρωση του ταξιδιού.** Ο διοργανωτής διατηρεί το δικαίωμα ακύρωσης του ταξιδιού για οποιονδήποτε λόγο. Σε καμία όμως περίπτωση δε θα ακυρωθεί το ταξίδι 7 ημέρες πριν από την αναχώρηση, εκτός αν υπάρχουν σοβαροί λόγοι (βλέπε παραπάνω **Σημαντική σημείωση**). Αν τελικά ακυρωθεί το ταξίδι , ο πελάτης έχει τις ακόλουθες εναλλακτικές λύσεις:

- να πάρει ένα άλλο ταξίδι , με την επιφύλαξη ότι στην περίπτωση που θα ισχύει μια υψηλότερη τιμή πώλησης , θα επιβαρυνθεί τη διαφορά.
- να ζητήσει την πλήρη επιστροφή των χρημάτων που κατέβαλε.

δ) **Χειρισμός παραπόνων.** Τα όποια παράπονα αντιμετωπίζονται με ιδιαίτερη φροντίδα. Η μόνη προϋπόθεση είναι ότι ο πελάτης πρέπει να γνωστοποιήσει το παράπονο με επιστολή μέσα σε μια εβδομάδα από την ημερομηνία επιστροφής του.

ε) **Λεπτομέρειες του ταξιδιού.** Σε θέματα αεροπορικής , θαλάσσιας και σιδηροδρομικής μεταφοράς , όσο και για την εξασφάλιση διαμονής , η ευθύνη του διοργανωτή σε όλες τις περιπτώσεις περιορίζεται των σχετικών διεθνών όρων μεταφοράς. Αποφάσεις για καθυστερήσεις ή μεταβολές δρομολογίων είναι πιθανόν να ληφθούν από διάφορους κυβερνητικούς και άλλους οργανισμούς ή αεροπορικές εταιρείες , με αποτέλεσμα να δημιουργηθούν καθυστερήσεις , αλλαγές δρομολογίων ή και πτήσεις. Ο διοργανωτής δεν είναι δυνατόν να τις ελέγξει και , ως εκ τούτου , δεν μπορεί να αναλάβει την ευθύνη για τις συγκεκριμένες περιπτώσεις. Σύμφωνα με την κοινοτική και ελληνική νομοθεσία (Π.Δ. 339/1996), ο διοργανωτής έχει προβεί στην ασφάλιση της επαγγελματικής του ευθύνης για την κάλυψη της μη εκτέλεσης ή πλημμελούς εκτέλεσης της σύμβασης από μέρους του , καθώς και για την επιστροφή των καταβληθέντων και τον επαναπατισμό σε περίπτωση πτώχευσης. Για τα παραπάνω , καθώς και για τα δικαιώματα των πελατών οι τελευταίοι ενημερώνονται πριν από τη σύναψη της ταξιδιωτικής σύμβασης.

στ) **Προσωπικό Ατύχημα** (εκτός υπηρεσιών που αναλαμβάνει ο διοργανωτής). Εάν ο πελάτης ή κάποιο άλλο μέλος της ομάδας αρρωστήσει κατά τη διάρκεια ενός ταξιδιού , τραυματιστεί ή αποθάνει από κάποια δραστηριότητα πέρα από αυτές που ο διοργανωτής ανέλαβε να προσφέρει ο ίδιος ή μέσω αντιπροσώπου του , ο διοργανωτής θα τον υποβοηθήσει σε οποιαδήποτε ενέργεια απαίτησης θελήσει να διεκδικήσει εναντίον οποιουδήποτε. Πλην όμως , ο διοργανωτής δε μπορεί να φέρει καμία ευθύνη.

2. Οι υποχρεώσεις του πελάτη

α) **Κράτησης της θέσης του ταξιδιού.** Ο πελάτης πρέπει να συμπληρώσει το έντυπο κράτησης , να το υπογράψει και να το στείλει με μια προκαταβολή , κατ' άτομο , ίση με το 40% της αξίας του ταξιδιού που επέλεξε. Με την υπογραφή στο έντυπο κράτησης , ο πελάτης επιβεβαιώνει ότι διάβασε τους Γενικούς Όρους Συμμετοχής , καθώς και τις άλλες πληροφορίες του ταξιδιού και ότι συμφωνεί με αυτούς. Οι γενικοί όροι συμμετοχής αποτελούν μέρος της σύμβασης μεταξύ του διοργανωτή και του πελάτη , που διέπεται από τους ελληνικούς νόμους , τα ελληνικά δικαστήρια της Αθήνας , και μόνο.

β) **Πληρωμή / Εξόφληση του ταξιδιού.** Η επιβεβαίωση της κράτησης και της προκαταβολής γίνεται με σχετική απόδειξη παροχής υπηρεσιών , όπου αναφέρεται η συνολική αξία του ταξιδιού , μαζί με το υπόλοιπο , που είναι πληρωτέο 30 μέρες πριν από την αναχώρηση. Αν ο πελάτης δεν πληρώσει το υπόλοιπο του ταξιδιού μέχρι 30 ημέρες πριν από την αναχώρηση , ο διοργανωτής διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει την κράτηση. Αν ο πελάτης εγγραφεί σε ένα ταξίδι σε λιγότερο από 30 ημέρες πριν από την αναχώρηση , τότε θα πρέπει να καταβάλει την πλήρη αξία του ταξιδιού τη χρονική στιγμή της κράτησης.

γ) **Μεταβολές στην αρχική κράτηση.** Αν ο πελάτης θελήσει κάποια πρόσθετη υπηρεσία , ο διοργανωτής θα προσπαθήσει να τον εξυπηρετήσει και , ανάλογα με την περίπτωση , διατηρεί το δικαίωμα να τον χρεώσει για ενδεχόμενα πρόσθετα έξοδα (fax κ.λπ.) σχετικά με την κράτηση. Αν ο πελάτης θελήσει να επικφέρει κάποια αλλαγή στην αρχική του κράτηση μετά την έκδοση της επιβεβαίωσης (απόδειξη παροχής υπηρεσιών) , αυτή είναι δυνατή (εφόσον γίνει) από τη στιγμή της κράτησης και μέχρι 30 ημέρες πριν από την αναχώρηση. Θα υπάρξει χρέωση εξόδων επικοινωνίας (fax κ.λπ.) και ένα ειδικό τέλος αλλαγής € 40,00. Αν η μεταβολή ζητηθεί , σε λιγότερες από 30 ημέρες από την αναχώρηση , τότε θα προηγηθεί ακύρωση της όποιας κράτησης έχει γίνει , με τη σχετική χρέωση που προβλέπεται παρακάτω. Αν ο πελάτης αποφασίσει να τροποποιήσει κάτι από το καθορισμένο πρόγραμμα , ο διοργανωτής διατηρεί το δικαίωμα να χρεώσει € 60,00 μέσα σε 21 ημέρες ως έξοδα (fax κ.λπ.) κατ' άτομο.

δ) **Ακύρωση σχετικής κράτησης:** Αν ο πελάτης ακυρώσει τη συμμετοχή του , πρέπει να το γνωστοποιήσει εγγράφως στο διοργανωτή. Η ακύρωση ισχύει από την ημέρα παραλαβής της γραπτής ενημέρωσης . Για τον υπολογισμό των ακυρωτικών τελών ισχύει ο ακόλουθος πίνακας:

Πολιτική Ακυρώσεων:

--- 60 ημέρες ή περισσότερες πριν την έναρξη της εκδρομής: Επιστρέφεται ολόκληρο το ποσό.

--- Από 59 έως 44 ημέρες πριν την έναρξη της εκδρομής: Επιστρέφεται το 50% του ποσού.

--- Από 43 έως 21 ημέρες πριν την έναρξη της εκδρομής: Επιστρέφεται το 30% του ποσού.

--- 20 ημέρες ή λιγότερες πριν την έναρξη της εκδρομής: Δεν επιστρέφεται κανένα ποσό.

Σημείωση για την ακυρωτική πολιτική: Σε περίπτωση αντικατάστασης με άλλο άτομο έως και 44 ημέρες πριν την αναχώρηση, επιστρέφεται ολόκληρο το ποσό στο άτομο που ακυρώνει.

ε) **Μεταβίβαση κράτησης .** Οι αεροπορικές εταιρίες (AEGEAN) δεν επιδέχονται αλλαγές - διορθώσεις ονομάτων.

στ) **Διαβατήριο, θεωρήσεις και υγειονομικές διατυπώσεις .** Είναι ευθύνη του πελάτη να έχει έγκυρο διαβατήριο και να έχει εξασφαλίσει τις θεωρήσεις (βίζες) που χρειάζονται. Αν ο πελάτης δεν ακολουθήσει τη σωστή διαδικασία ώστε να έχει τα απαραίτητα έγγραφα και δεν του επιτραπεί η είσοδος στη χώρα που επισκέπτεται , ο διοργανωτής δεν φέρει καμιά ευθύνη. Ο διοργανωτής θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια υποβοήθησης του πελάτη ως δείγμα καλής θέλησης . Στην περίπτωση αυτή , ο διοργανωτής επιφυλάσσεται του δικαιώματος να ζητήσει την καταβολή αποζημίωσης από τον πελάτη για το κόστος που πιθανόν να προκαλέσει στο ταξίδι.

ζ) **Υγεία .** Αν ο πελάτης έχει κάποια αναπηρία , την οποία δεν έχει γνωστοποιήσει από την αρχή και δημιουργήσει προβλήματα στους συνταξιδιώτες του και στις μετακινήσεις τους , ο διοργανωτής διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει το ταξίδι του πελάτη , χωρίς καμιά υποχρέωση για επιστροφή χρημάτων.

η) **Περίπτωση παραπόνων.** Αν ο πελάτης έχει κάποιο παράπονο κατά τη διάρκεια του ταξιδιού του , θα πρέπει να το γνωστοποιήσει στον αρχηγό του ταξιδιού ή στον τοπικό αντιπρόσωπό του διοργανωτή ή στο ξενοδοχείο. Αυτοί θα προσπαθήσουν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα . Δε γίνεται αποδεκτό παράπονο που διατυπώνεται στην επιστροφή , χωρίς να έχει γνωστοποιηθεί από τον πελάτη κατά τη διάρκεια του ταξιδιού , ώστε να δοθεί η δυνατότητα στο διοργανωτή να φροντίσει το πρόβλημα στην παροχή υπηρεσιών που περιλαμβάνεται στη σύμβαση του ταξιδιού. Σε κάθε περίπτωση , αν το όποιο πρόβλημα δεν αντιμετωπιστεί , ο πελάτης θα πρέπει να παραπονεθεί γραπτώς στο διοργανωτή , με επιστολή μέσα σε 7 ημέρες από την επιστροφή του στην Ελλάδα , σημειώνοντας τον κωδικό της κράτησής του ή τον αριθμό της σύμβασης.

(Πηγή:Ταξιδιωτικά πρακτορεία Γ' έκδοση του Μάριου Σωτηριάδη)

Αφού υπήρξε πλήρης συμφωνία με τα παραπάνω ο κάθε συμβαλλόμενος έλαβε αντίγραφο του παρόντος.

Το παρόν **ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ** αποτελείται από 04 σελίδες.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΝΟΜΙΜΟΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ :

ΛΙΝΑΡΔΑΤΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ - ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ___ 211 500 22 00

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΣΧΟΛΕΙΟΥ : 211 5002300

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: ΕΛ . ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 112-114 ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ Travel Mind

Magoudis Panagiotis

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

TRAVEL MIND
ΠΑΝ. ΜΑΓΟΥΔΗΣ & ΣΙΑ Ε.Ε.
ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
Π. ΡΑΛΛΗ 221 - ΝΙΚΑΙΑ 18450
ΑΦΜ: 800375703 - ΔΟΥ: ΝΙΚΑΙΑΣ
ΤΗΛ. ΚΕΝΤΡΟ: 210 42 500 72

ΓΙΑ ΤΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ
«ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ ΑΥΓΟΥΛΕΑ-ΛΙΝΑΡΔΑΤΟΥ»

Σ. ΑΥΓΟΥΛΕΑ - ΛΙΝΑΡΔΑΤΟΥ
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΕΔΡΑ: ΑΡΚΑΔΙΑΣ 63-65 ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ Τ.Κ. 121 32
ΤΗΛ. 5711763 - 5723658-5725688 FAX: 5769969
ΥΠΟΚ/ΜΑ: ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 112 ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ 121 32
ΤΗΛ. 5773760 FAX: 5773760
ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
ΑΦΜ: 094451809 - ΔΟΥ: Φ.Δ.Ε ΑΘΗΝΩΝ
Αρ.Γ.Ε.ΜΗ: 2301001000